

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๑๑๕๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓  
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๕๕๘๑  
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๘  
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับจัดส่งคำร้องขอย้ายฯ สพป.สุรินทร์ เขต ๓  
๔.บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและความต้องการวิชาเอก จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งขอยกเลิกปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตาม  
องค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ขอเรียนว่า สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ  
การย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนดที่ปรับแก้ไขแล้ว จึงขอแจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการ  
ประเมินฯ ดังกล่าว มาเพื่อใช้ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และทั้งนี้ให้  
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และแนวปฏิบัติ  
ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดส่งคำร้องขอย้าย ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร ๐-๔๔๕๕-๒๓๕๑  
โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒

(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ..... มกราคม พ.ศ. .... สังกัด  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ		
<b>ประวัติส่วนตัว</b> ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ..... ..... ..... ๔. ประสบการณ์..... ..... ..... ..... ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	<b>ข้อมูลอื่น ๆ</b> ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... ..... ..... .....	<b>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</b> ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่ การศึกษาเดียว) ดังนี้ ๑. หน่วยงานทางการศึกษา (๑) โรงเรียน..... ..... (๒) โรงเรียน..... ..... (๓) โรงเรียน..... ..... (๔) โรงเรียน..... ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....(๑). ขอร้องรับการย้าย .....(๒). สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น	<b>เหตุผลการขอย้าย</b> <input type="checkbox"/> กรณีปกติ ระบุ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ ระบุ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ ระบุ..... ..... ..... .....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....  
 จังหวัด.....  
 ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....  
 จังหวัด.....

**ประวัติการรับราชการ**

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....  
 สถานศึกษา.....  
 สังกัด.....  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
 สถานศึกษา.....  
 สังกัด.....  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี  
 .....เดือน.....วัน  
 ๔. การลาศึกษาต่อเติมเวลา  
 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา  
 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา  
 ระดับ.....  
 สถาบัน.....  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ**

๑. ....  
 .....  
 .....  
 ๒. ....  
 .....  
 .....  
 ๓. ....  
 .....  
 .....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)  
 นาย/นาง/นางสาว.....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....  
           
 ตำแหน่ง.....  
 ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....  
 ชั้น.....บาท  
 สถานศึกษา.....  
 สังกัด.....

**หลักฐานประกอบการพิจารณา**

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา  
 ทุกฉบับ)

- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ใบรับรองแพทย์
- บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
- อื่นๆ ระบุ.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....  
 .....  
 หากข้าราชการครุราชนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย  
 โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....  
 .....ทดแทน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
 .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
 ปรับปรุงคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง  
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....