



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๕๓๑๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แนวปฏิบัติในการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการกำหนดรูปแบบแนวทางการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อช่วยเสริมสร้างความตระหนัก รับรู้ รับทราบ บทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงให้โรงเรียนทุกโรงในสังกัด แจ้งอัตราจ้างธุรการปฏิบัติงานโรงเรียนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมปราสาททอง และในเวลา ๑๑.๐๐ น. ถ่ายทอดสดผ่านระบบ Conference การมอบนโยบายกระทรวงศึกษาธิการของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ และเวลา ๑๓.๐๐ น. การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ให้อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนทุกคนดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนศึกษาด้วยตนเองล่วงหน้าก่อนการอบรม และเป็นเอกสารเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร ๐-๔๔๕๕-๒๓๕๑

โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒