

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

1. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

1.1 หนังสือนำส่ง (ส่งภายในวันที่ 15 ของเดือน เอกสารถูกต้องตั้งเบิกในเดือน)

1.2 งบหน้าใบขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จำนวน 2 ชุด

1.3 ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงินการศึกษาบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

1.4 แบบคำขอใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร แบบ 7223

- กรณีเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

- กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นผู้เบิก ผู้อนุมัติต้องเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้เบิก ผู้อนุมัติคือ ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

1.5 ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ (ฉบับจริง)

- ให้แนบประกาศจัดเก็บของโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

1.6 กรณีสถานศึกษาเอกชน

- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษาเอกชน

- ใบอนุญาตเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา

1.7 หลักฐานอื่น ๆ

- สำเนาทะเบียนบ้านบุตรที่ขอเบิก

- กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

- หนังสือแจ้งการตอบรับการใช้สิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (กรณีคู่สมรสยังมีชีวิตอยู่และเป็นข้าราชการทั้ง 2 คน)

- ใบหย่า (กรณีหย่าร้าง) และบันทึกแนบท้ายใบหย่า

